

Приложение к постановлению
администрации Ершовского
муниципального района
Саратовской области
от 25.11.2015 № 1159

УСТАВ

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1
г.Ершова Саратовской области»**

(новая редакция)

**г. Ершов
2015 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Ершова Саратовской области», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», является муниципальным (некоммерческим) образовательным учреждением среднего общего образования, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации, другими нормативными актами РФ, Саратовской области, настоящим Уставом.

1.3. Образовательное учреждение создано 25 марта 1996 года на основании постановления администрации Ершовского муниципального района от 25.03.1996 №159.

Настоящий Устав Образовательного учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Ершова Саратовской области».

Сокращенное наименование Образовательного учреждения: МОУ «СОШ №1 г.Ершова».

1.5. Место нахождения Образовательного учреждения:

Юридический адрес: 41503, Саратовская область, г.Ершов ул. XXII съезда партии, д.23.

Фактические адреса:

41503, Саратовская область, г.Ершов ул. XXII съезда партии, д.23;

41503, Саратовская область, г.Ершов ул. XXII съезда партии, д.23Б;

413537, Саратовская область, Ершовский район, с.Семено-Полтавка, ул.Семено-Полтавская, д.57;

413532, Саратовская область, Ершовский район, п.Южный, ул.Центральная, д.4.

1.6. Учредителем и собственником имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательным учреждением, является Ершовский муниципальный район Саратовской области. Функции учредителя осуществляет администрация Ершовского муниципального района Саратовской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес учредителя: 413503, Саратовская область, город Ершов, улица Интернациональная, 7.

1.7. Образовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с полным наименованием на русском языке. Образовательное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Статус образовательного учреждения:

- тип Образовательного учреждения: бюджетное учреждение;

- вид Образовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Образовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Образовательное учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников, лицензирование соответствующего помещения (медицинский кабинет) возлагается на орган здравоохранения

1.11. Организация питания в Образовательном учреждении возлагается по согласованию с органом местного самоуправления на Образовательное учреждение и организации общественного питания.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, законами Саратовской области, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является оказание услуг по:

-реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО);

- реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО);

- реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО);

- реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО);

- реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- присмотр и уход за детьми;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.3. Целями Образовательного учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.4. Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (ч.3 ст.14 ФЗ №7-ФЗ):

- реализация основных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, научно-технической направленностей;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, если это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. При оказании платных услуг Образовательное учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 N 505(в ред. Постановлений Правительства РФ от 15.09.2008г. №682). Доход от деятельности используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процессов;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование, прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия (бездействия) в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

3.2. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, настоящим Уставом. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

1 уровень - дошкольное образование (нормативный срок освоения от 2 месяцев до 7 лет) – обеспечивает содействие всестороннему развитию воспитанников, их ранней социализации, педагогическое просвещение родителей. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастная группа). Количество групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

2 уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает развитие обучающихся: овладение чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3 уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает освоение учащимися условий становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к

социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

4 уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального, высшего образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Образовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.5. Прием на обучение в Образовательное учреждение, проводится в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами, Правилами приема.

3.6. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с образовательным планом и действующим СанПиН. Расписание учебных занятий и образовательный план утверждается директором Образовательного учреждения. Элективные курсы, индивидуальные и групповые занятия, предметы дополнительного образования фиксируются в расписании учебных занятий.

3.7. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, имеющих академические задолженности, не освоивших образовательные программы регламентируется действующим законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими локальными актами Образовательного учреждения.

В конце каждого учебного года проводится итоговый контроль в форме контрольных работ, зачетов, экзаменов. Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае осуществляется по решению педагогического совета Школы.

3.8. В Образовательном учреждении используется классно-урочная форма организации обучения. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, устанавливаемых соответствующим локальным актом.

При проведении итогового контроля в переводных классах используется система оценок: «5», «4», «3», «2», «1». В первых классах оценки не выставляются.

Порядок получения обучающимися образования в различных формах

(очное образование, семейное образование и в форме самообразования) регулируется соответствующими локальными актами.

3.9. Образовательное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Определяет количество учебных часов в неделю, перечень изучаемых предметов, составляет расписание, персональный состав педагогов.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.10. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября.

Ежегодно приказом по Образовательному учреждению устанавливается:

- продолжительность учебной недели шесть или пять дней. В 1 классе продолжительность учебной недели составляет пять дней;
- продолжительность каникул не менее 30 календарных дней;
- величина недельной образовательной нагрузки, реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, в соответствии с требованиями СанПин 2.4.2.2821-10;
- начало уроков (в 8.30 или 09.00), продолжительность урока (академический час) во всех классах (40 или 45 минут, в первых классах - 35 минут);
- продолжительность перемен между уроками, большой перемены;
- начало занятий групп продленного дня после окончания последнего урока.

После окончания учебных занятий в Образовательном учреждении работают кружки и секции.

3.11. По окончании учебного года обучающиеся Образовательного учреждения проходят обязательную летнюю трудовую практику в различной форме с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.12. Военная подготовка в Образовательном учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

3.13. Образовательное учреждение имеет право организовывать деятельность по предпрофильной подготовке и профильному обучению.

3.14. Образовательное учреждение имеет право организовывать подвоз учащихся с целью обеспечения прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей).

3.15. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и

предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Образовательное учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Образовательное учреждение является единым со всеми входящими в его состав структурными подразделениями и имеет структуру, интегрирующую дошкольное образование, начальное, основное и среднее общее образование, а также дополнительное образование.

4.3. Образовательное учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

4.4. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

4.5. На момент государственной регистрации настоящего Устава Образовательное учреждение имеет следующие филиалы:

- Полное наименование: Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Ершова Саратовской области» в с.Семено-Полтавка Ершовского района Саратовской области.

Сокращенное наименование: Филиал МОУ «СОШ №1 г.Ершова Саратовской области» в с.Семено-Полтавка Ершовского района Саратовской области.

Место нахождения: 413537, Саратовская область, Ершовский район, с.Семено-Полтавка, ул.Семено-Полтавская, д.57;

- Полное наименование: Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Ершова Саратовской области» в п.Южный Ершовского района Саратовской области.

Сокращенное наименование: Филиал МОУ «СОШ №1 г.Ершова Саратовской области» в п.Южный Ершовского района Саратовской области.

Место нахождения: 413532, Саратовская область, Ершовский район, п.Южный, ул.Центральная, д.4.

4.6. В Образовательном учреждении функционирует структурное подразделение в филиале муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Ершова Саратовской области» в с.Семено-Полтавка Ершовского района Саратовской области по реализации

основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей от 3 до 7 лет.

Деятельность структурного подразделения по реализации программ дошкольного образования осуществляется на основании «Положения о структурном подразделении» - далее структурное подразделение.

5. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Образовательного учреждения является собственностью администрации Ершовского муниципального района Саратовской области и закреплено за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Образовательное учреждение осуществляет операции со средствами, поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета. Счета открываются в управлении Федерального казначейства по Саратовской области, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Образовательное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.5. Образовательное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Образовательному учреждению не предоставляются

5.6. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательное учреждение за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

5.7. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Образовательного учреждения указанных средств

субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник его имущества.

5.8. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

5.9. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляются муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ершовского муниципального района Саратовской области» на основании договора. За искажение государственной отчетности должностные лица в равной степени несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательного учреждения осуществляется Учредителем и иными органами муниципальной власти в пределах их компетенции.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность.

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

6.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Образовательного учреждения:

- субсидии из бюджета муниципального образования и иных не запрещенных федеральными законами источников;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Образовательным учреждением собственником или уполномоченным им органом;
- внебюджетные средства, в том числе:
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Образовательного учреждения;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

6.4. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Образовательного учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение

муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания осуществляет Учредитель с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- на развитие Образовательного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.6. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Образовательного учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

6.7. Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета муниципального образования.

6.8. Средства, от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное образование не имеет право на получение доходов от осуществления Образовательным учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

6.9. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью данного учреждения.

7.3. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Педагогический совет, Управляющий совет,

общее собрание родителей, общее собрание работников Образовательного учреждения и другие коллегиальные органы управления. Указанные органы действуют в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, Саратовской области, настоящим Уставом, локальными актами о них.

7.4. Общее собрание работников Образовательного учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть учредитель, директор Образовательного учреждения, Управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Образовательного учреждения.

7.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательного учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников Образовательного учреждения (далее - представительные органы работников).

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Образовательным учреждением, в пределах их компетенции.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Образовательного учреждения, после одобрения соответствующего органа (Педагогический совет)

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией в распоряжение Учредителя.

9.4. При реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных

При реорганизации Образовательного учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в архив муниципального образования.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Общее собрание трудового коллектива Образовательного учреждения разрабатывает и обсуждает изменения и дополнения в Устав (новую редакцию Устава).

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Образовательного учреждения, принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательного учреждения. Утверждаются в соответствии с «Порядком утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций Ершовского муниципального района Саратовской области» утвержденным постановлением администрации Ершовского муниципального района Саратовской области №802 от 28.07.2015г.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС России № 9
по Саратовской области

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

«4» декабря 2015 г.

ОГРН 1026400703328

ГРН 2156451516747

начальник/заместитель начальника инспекции

Начинспекции ДАВЫДОВА

(фамилия, инициалы)

4.12.2015 г.

(подпись)

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



В настоящем уставе ООО «СОШ №1
г. Ершова Саратовской области» пропущено,
пронумеровано 13 (тринадцать) листов.
Начальник отдела
леглопроизводства
ДПС О.Н. Шипило